**수상 및 징계 이력 확인서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **성명** | 김삼성 | **생년월일** | 1994.1.1. |
| **구분**  **(해당 칸에 √ 표시)** | **□ 수상 이력**  **□ 행정 처분 □ 형사처벌 □징계 이력**  **□ 없음 ※ 해당 사항 없으면 없음에 √ 해주세요** | | |
| **기관 및 내용** | 예) 유기 정직 7일 | | |
| **기간 또는 날짜** | 예) 2021.01.01~2021.01.07 | | |
| **사유** | 예)개인적인 사유에 의한 무단 결근 4일(사유: 상세히 입력) | | |
| **예시 내용은 지우고 작성하시기 바랍니다.**  **수상 및 징계 이력에 대한 근거 서류는 별도로 제출하여주시기 바랍니다.** | | | |

본 확인서는 서류심사, 면접 등 지원자 선발 목적에 한해 활용됩니다.

관련 이력을 기재하지 않거나 사실과 다른 내용을 기재할 시에는 채용 취소 등 불이익을

받을 수 있음에 동의합니다.

년 월 일

지원자 서명: (인)